



## บันทึกข้อความ

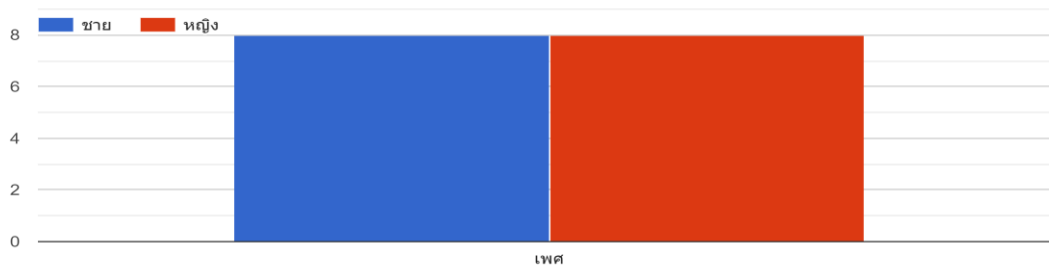
ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี โทร. ๐-๓๖๗๘-๘๖๐๒  
ที่.....ลป. ๘๑๘๐๑/-.....วันที่.....๓ เมษายน ๒๕๖๓.....  
เรื่อง สรุปรายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๓ รอบที่ ๑

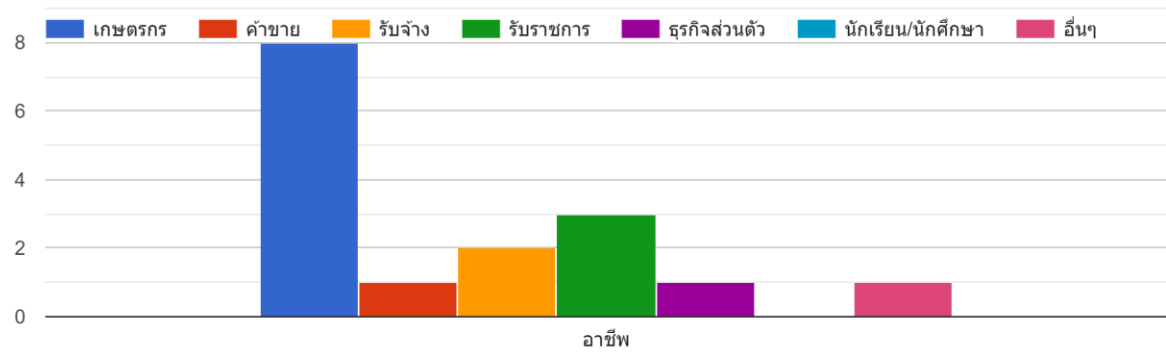
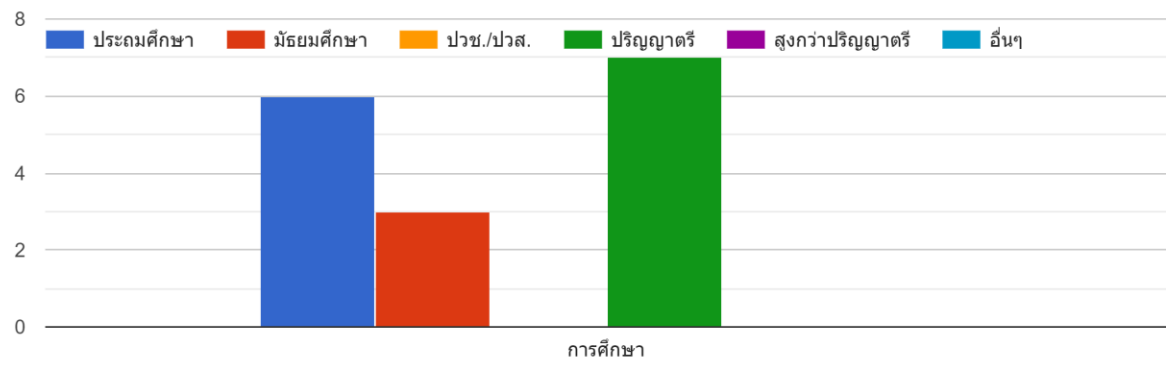
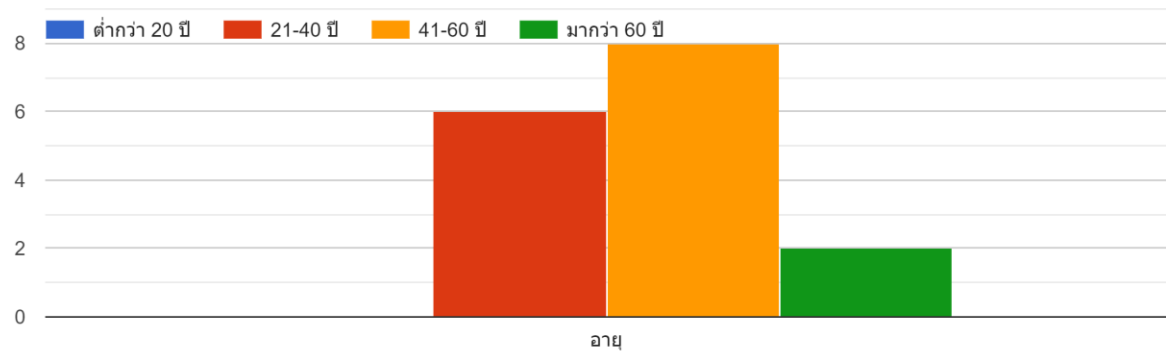
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกจึงเป็นเรื่องสำคัญ ที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ เพื่อนำไปแก้ไขและปรับปรุง ไม่ว่าจะเป็นในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริการ

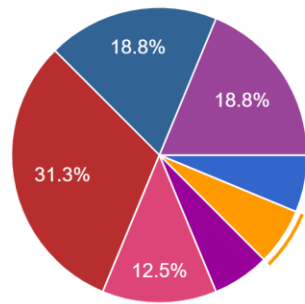
ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้จัดทำแบบสอบถาม ฯ ขึ้น เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ สำหรับผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล ตลอดจน ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่จะได้นำไปปรับปรุง แก้ไขในการให้บริการ ทั้งนี้ขอให้จัดทำแบบสอบถามโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( Google form และ QR code) โดยสำนักงานปลัดได้รวบรวมและทำการสรุปรายงานแบบสอบถาม ดังนี้

### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปผู้ขอรับบริการ





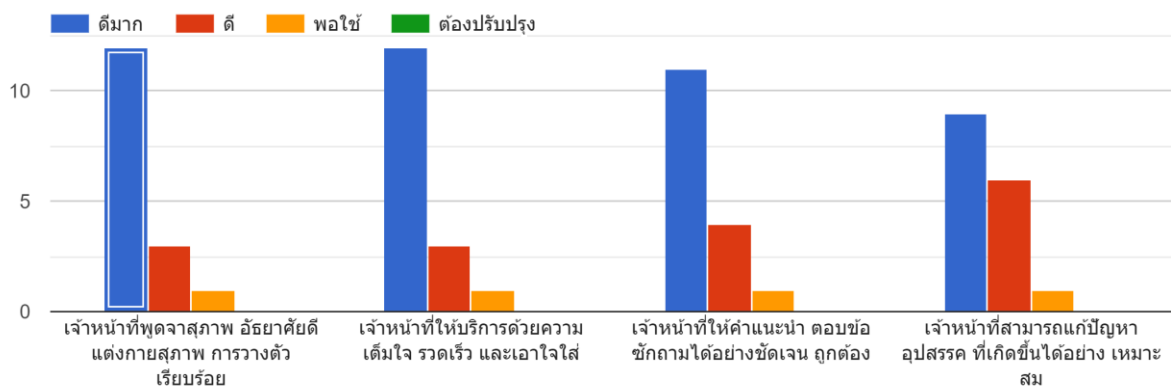
คำตอบ 16 ข้อ



- การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน
- การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การขอใช้วีสด/อุปกรณ์/สถานที่
- การใช้บริการ Internet / ฟรี WIFI
- การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร/ออกแบบ...
- กิจกรรมเด็ก/เยาวชน/กลุ่มสตรี
- สวัสดิการผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์/เด็ก...
- การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า/ ไขเลือดออก

▲ 1/2 ▼

### 1.ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ



### ๑ จากผลสำรวจด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ

๑.๑ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัว เรียบร้อย

อันดับ ๑ ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๕

อันดับ ๒ ในระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ ๑๙

๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่

อันดับ ๑ ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๕

อันดับ ๒ ในระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ ๑๙

๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง

อันดับ ๑ ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๙

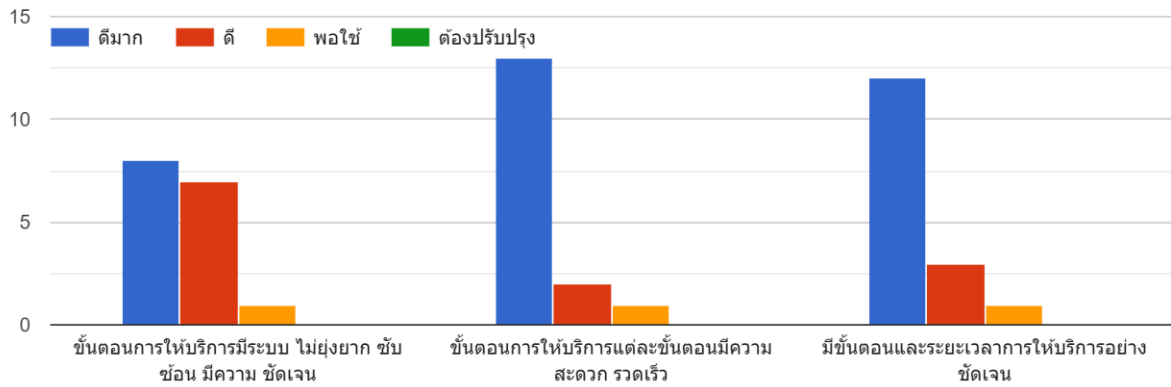
อันดับ ๒ ในระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ ๒๕

๑.๔ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

อันดับ ๑ ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๖

อันดับ ๒ ในระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ ๓๘

## 2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ



### ๒. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

๒.๑ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน มีความชัดเจน

อันดับ ๑ ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๐

อันดับ ๒ ในระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ ๔๔

๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว

อันดับ ๑ ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๑

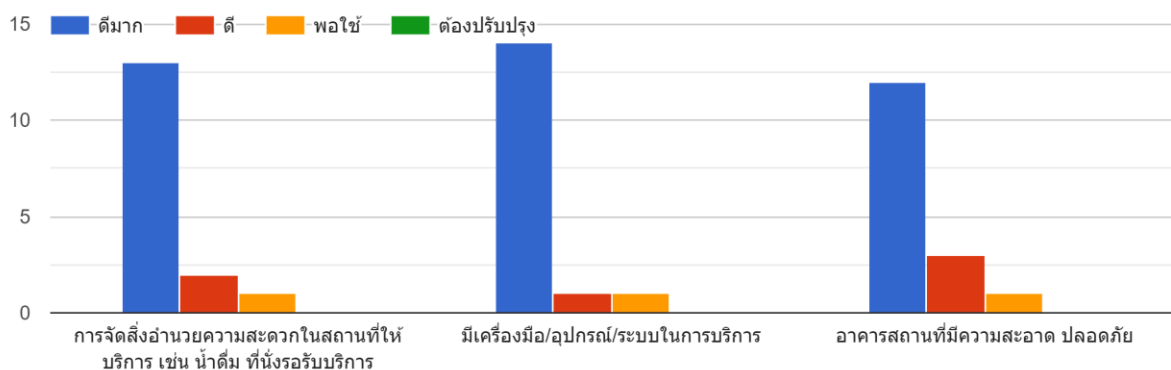
อันดับ ๒ ในระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ ๑๓

๒.๓ มีขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน

อันดับ ๑ ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๕

อันดับ ๒ ในระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ ๑๙

## 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก



### ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น น้ำดื่ม ที่นั่งรอรับบริการ

อันดับ ๑ ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๑

อันดับ ๒ ในระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ ๑๓

๓.๒ มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ

อันดับ ๑ ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘

อันดับ ๒ ในระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ ๖

๓.๓ อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย

อันดับ ๑ ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๕

อันดับ ๒ ในระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ ๑๙

### ๔ : ข้อเสนอแนะ

- สำนักงานค่อนข้างร้อน
- น้ำดื่มไม่เย็น
- อากาศในสำนักงานร้อน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายวรวิทย์ เชื้อหมอ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาววิฐิตากร หินสูงเนิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายวิศาล จันทรศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายเสี้ยม ฝาเฟี้ยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย