



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ที่ -/๒๕๖๔

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ในปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ตามผลการวิเคราะห์ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานปลัด ได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวรภัสสา อานันท์ธนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางสาวธิดากร หินสูงเนิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ลงชื่อ

(นายเสียม ฝาเพี้ยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

**รายงานผลการดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ในปี งบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ทำ	ไม่ทำ	หมายเหตุ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	-จัดทำประกาศและแจ้งเวียนให้ทราบ		
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	-นักทรัพยากรฯ แจ้งในที่ประชุม ให้ความรู้แก่พนักงาน		
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงในที่ประชุม เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าใจวิธีการประเมิน / แจ้งในการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๔		
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน ทราบดีให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	-จัดทำ และประชาสัมพันธ์ เน้นย้ำวิธีปฏิบัติเพื่อสร้างความเข้าใจ		
(๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใด	สำนักปลัด	-จัดทำประกาศฯ และ สร้างค่านิยม ความจริงใจ		

<p>บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส</p>	<p>ในการปฏิบัติหน้าที่ และมีกรจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ</p>		<p>“เปิดเผย โปร่งใส ไม่เรียกร้อง”</p>		
<p>(๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ</p>	<p>ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง</p>	<p>-สอบถาม ผู้รับจ้าง และแจ้งการต่อสัญญา (จะหมดช่วงเดือน พ.ค. แจ้งผู้รับจ้างว่าต่อสัญญา)</p>		
<p>(๗) เปิดให้โอกาสให้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแนะนำบริการได้หลายช่องทาง -จัดทำระบบสำรวจความพึงพอใจ เพื่อพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้น</p>		
<p>(๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้หัวหน้างาน</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง</p>	<p>-จัดทำคำสั่งแบ่งงาน ทุกส่วน ทุกกอง ตามคำสั่งที่ ๒๒๑,๒๒๓,๒๒๕ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๓</p>		